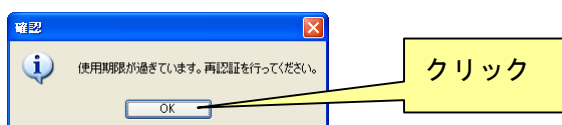


BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト 更新の方法

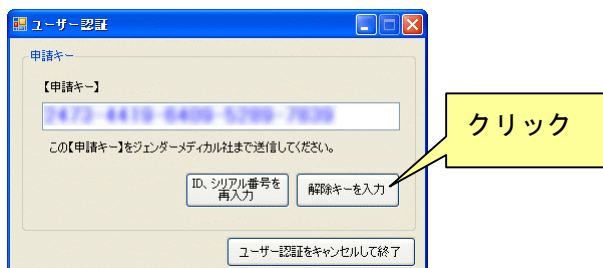
今お使いのソフトの使用期限が過ぎた後でも、使用期限がまだ来ていない時でも、使用期限を更新することができます。

1 使用期限が過ぎた後で更新する場合

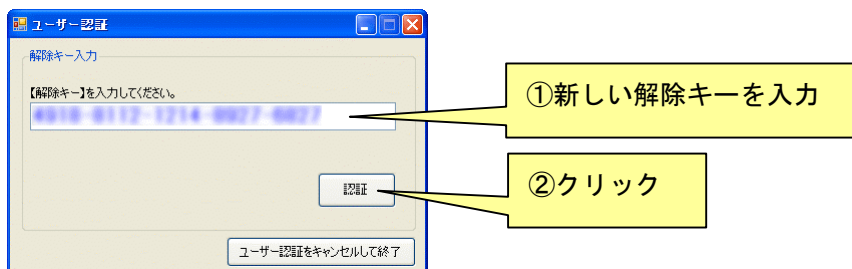
1. 期限を更新した新しい解除キーを用意します。
2. 「BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト」を起動すると、[使用期限が過ぎています。] というメッセージが表示されます。[OK] をクリックして下さい。



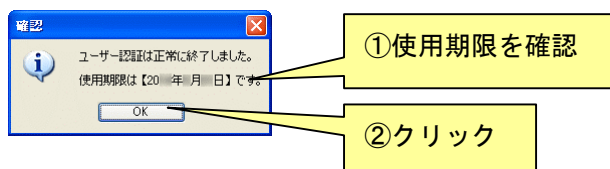
3. [ユーザー認証] 画面が表示されます。[解除キーを入力] ボタンをクリックします。



4. [解除キー入力] 画面が表示されます。
新しい解除キーを入力し、[認証] ボタンをクリックして、認証して下さい。



5. [ユーザー認証は正常に終了しました。] という画面が表示されます。
使用期限が更新されていることを確認し、[OK] ボタンをクリックします。

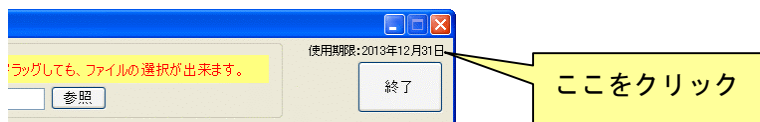


以上で、更新作業は終了です。

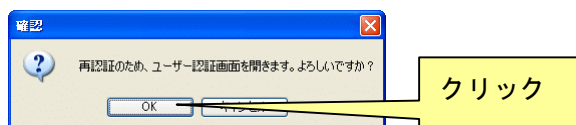
「BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト」のメイン画面に移行します。

2 使用期限がまだ来ていない時に更新する場合

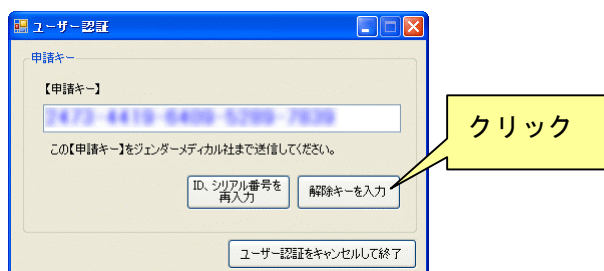
1. 期限を更新した新しい解除キーを用意します。
2. 「BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト」を起動し、メイン画面右上の
[使用期限：20XX年XX月XX日]の部分をダブルクリックします。



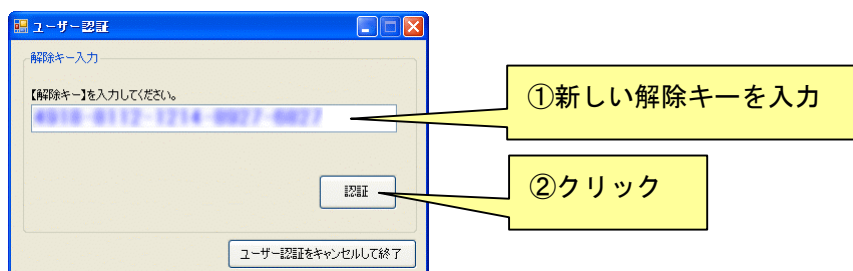
3. [再認証のため、ユーザー認証画面を開きます。] というメッセージが表示されます。
[OK] ボタンをクリックします。



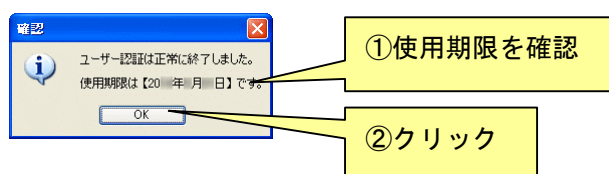
4. [ユーザー認証] 画面が表示されます。[解除キーを入力] ボタンをクリックします。



5. [解除キー入力] 画面が表示されます。
新しい解除キーを入力し、[認証] ボタンをクリックして、認証して下さい。



6. [ユーザー認証は正常に終了しました。] という画面が表示されます。
使用期限が更新されたことを確認し、[OK] ボタンをクリックします。



以上で、更新作業は終了です。

「BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト」のメイン画面に移行します。