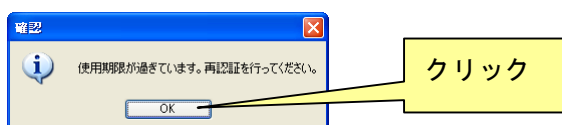


## BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト 更新の方法

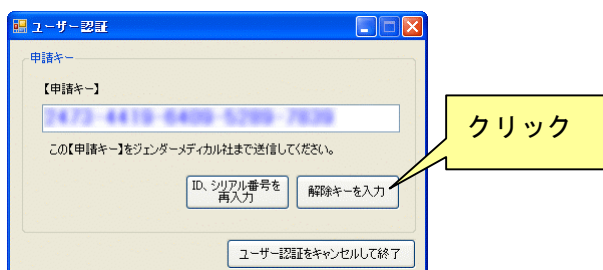
今お使いのソフトの使用期限が過ぎた後でも、使用期限がまだ来ていない時でも、使用期限を更新することができます。

### 1 使用期限が過ぎた後で更新する場合

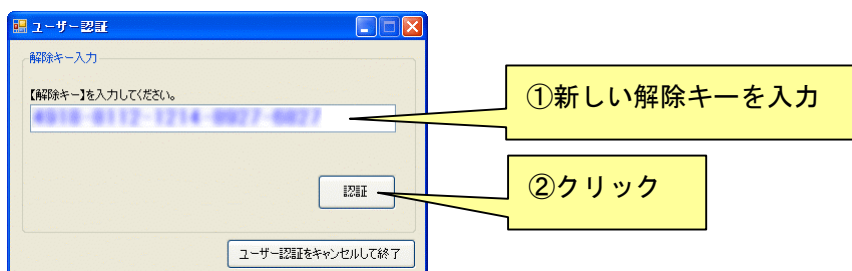
1. 期限を更新した新しい解除キーを用意します。
2. 「BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト」を起動すると、[使用期限が過ぎています。] というメッセージが表示されます。[OK] をクリックして下さい。



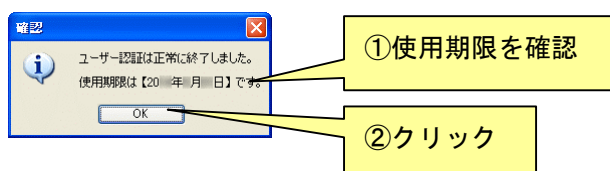
3. [ユーザー認証] 画面が表示されます。[解除キーを入力] ボタンをクリックします。



4. [解除キー入力] 画面が表示されます。  
新しい解除キーを入力し、[認証] ボタンをクリックして、認証して下さい。



5. [ユーザー認証は正常に終了しました。] という画面が表示されます。  
使用期限が更新されていることを確認し、[OK] ボタンをクリックします。

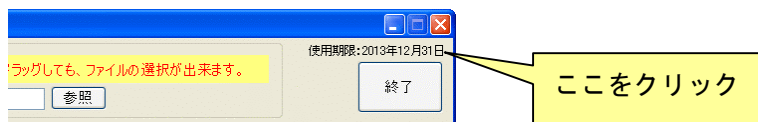


以上で、更新作業は終了です。

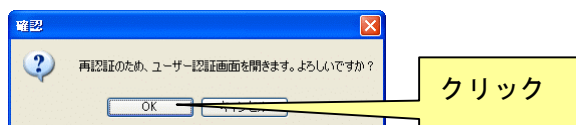
「BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト」のメイン画面に移行します。

## 2 使用期限がまだ来ていない時に更新する場合

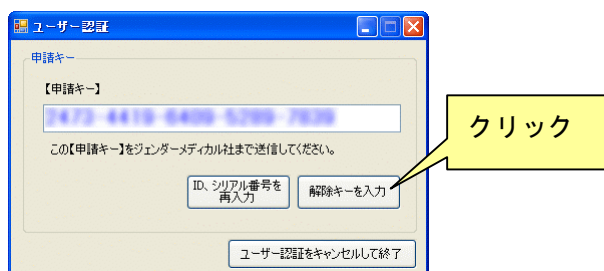
1. 期限を更新した新しい解除キーを用意します。
2. 「BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト」を起動し、メイン画面右上の「使用期限：20XX年XX月XX日」の部分をクリックします。



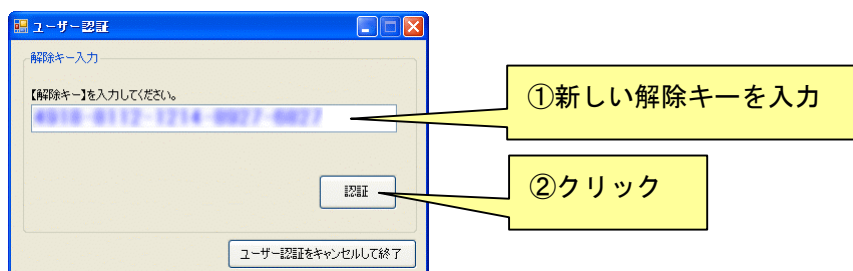
3. 「再認証のため、ユーザー認証画面を開きます。」というメッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



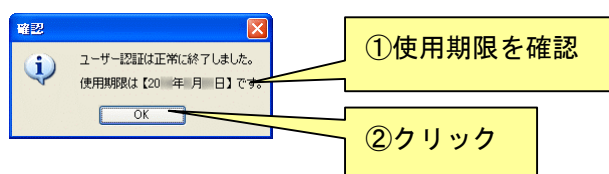
4. 「ユーザー認証」画面が表示されます。「解除キーを入力」ボタンをクリックします。



5. 「解除キー入力」画面が表示されます。  
新しい解除キーを入力し、「認証」ボタンをクリックして、認証して下さい。



6. 「ユーザー認証は正常に終了しました。」という画面が表示されます。  
使用期限が更新されたことを確認し、「OK」ボタンをクリックします。



以上で、更新作業は終了です。

「BDHQ 個人結果帳票印刷ソフト」のメイン画面に移行します。